

Tranberg Statsautoriseret Revisionsaktieselskab er et Svendborgbaseret firma, som beskæftiger 14 medarbejdere, som arbejder på alle niveauer inden for revision og regnskab. Vi leverer ydelser med en høj grad af service. Tilsammen udgør vi et blandet og kompetent team, hvor der arbejdes seriøst og professionelt, og samtidig er der plads til humor. Hos Tranberg får du en spændende og varieret hverdag, som du selv er med til at præge, på en arbejdsplads, hvor man lægger stor vægt på samarbejde, en uformel omgangstone og plads til den enkelte. Ud over løbende efteruddannelse har vi i netværket Revisorgruppen Danmark en stærk faglig backup og velfungerende systemer til at supportere i det daglige arbejde.

REVISORASSISTENT – SVENDBORG

Hos Tranberg har vi et mål om at kunne tilbyde alle medarbejdere en god balance mellem arbejde og fritid. Vi tror nemlig på, at vores kunder får den bedste service, hvis vi har fokuserede, glade og motiverede medarbejdere med overskud.

For at kunne opfylde vores mål søger vi endnu en dygtig medarbejder til vores team

Dine primære opgaver bliver bogføring, revision samt udarbejdelse af regnskaber for selskaber og enkeltmandsvirksomheder fra det sydfynske område. Du vil i samarbejde med en erfaren revisor få ansvar for egen kundeportefølje, hvor du også vil få tæt kontakt med de lokale kunder. Du vil få en dedikeret oplæring inden for revision og regnskab. Du får også mulighed for ekstern uddannelse, således at du kontinuerligt udvikler dine kompetencer

Kvalifikationer og kompetencer

Vi søger dig, som er uddannet revisorassistent/revisor HD/stud.merc.aud eller lignende – med 3-5 års erfaring.

Som person er du nysgerrig og er altid interesseret i ny opdateret viden. Du vægter det sociale og sammenholdet i en mindre revisionsvirksomhed.

Praktiske oplysninger

Attraktiv gagepakke forhandles.

Din ugentlige arbejdstid bliver 36,50 timer, men ønsker du nedsat tid, er det også en mulighed.

Søg jobbet

Har ovenstående fanget din interesse, søger du stillingen via sikker mail ved at vedhæfte et opdateret cv og en motiveret ansøgning.